



Ekonomirutiner för lagen.

Följande instruktion gäller samtliga lag inom innebandysektionen i Hagunda IF.

- En ekonomiansvarig utses för varje lag med ansvar för den löpande ekonomihanteringen och utgör kontaktperson gentemot föreningens kassör.
- Lagkassören mailar föreningens kassör, kassor.hagundaif@gmail.com, uppgift om namn, adress, mailadress och personnummer. Därefter får laget ett plusgirokonto som är kopplat till föreningen, lagkassören har behörighet till kontot och föreningens firmatecknare har insyn i kontot.
- Lagen upprättar en budget för kommande säsong som skall lämnas till innebandystyrelsen under september. Budgetmall finns under rubriken Dokument/Blanketter på innebandysektionens hemsida (www.laget.se/hagundainnebandy).

För ungdomslag behöver endast deltagaravgifter redovisas som inkomst. Eventuella övriga inkomster som ska gå till lagkassan och användas av laget för cuper etc. behöver inte redovisas. Lag som deltar i junior- eller seniorserier ska redovisa en mer omfattande budget.

- Medlemsavgifter till föreningen (100kr för enskild eller 200kr för familj) insamlas lagvis och inbetalas till föreningens plusgiro (pg 546091-0) som en klumpsomma. Samtidigt ska personuppgifter på alla medlemmar som betalar medlemsavgift via laget föras in på dokumentet "02. Medlemsredovisning per lag till IdrottOnline". När detta är ifyllt skickas det till hagundareg@gmail.com.
Om någon betalar in ett familjemedlemskap via laget ska således ALLA familjemedlemmar föras in på medlemsdokumentet som skickas till hagundareg@gmail.com.
För familjemedlemskap krävs att samtliga är folkbokförda på samma adress! Har en deltagare betalat in medlemsavgiften via en annan familjemedlem skall även detta antecknas med personnummer, namn och lag/sektion som avgiften inbetalats via. Medlemsavgiften skall inbetalas senast 31/10.
- Deltagaravgifter (som går till innebandysektionens verksamhet) tas in av lagets kassör under september/oktober och utgör lagets förskottskassa vilket ska täcka löpande utgifter för exempelvis domare och andra utlägg enligt budget. Överskottet betalas in till Hagundas pg 546091-0.
Deltagaravgifternas storlek i olika åldrar framgår i dokumentet "25. Budgetmall-spelaravgifter" som ligger under rubriken Dokument/Blanketter. Samtidigt mailas "Redovisning avgifter innebandy" till Peter Eriksson peter.l.eriksson@ uppsala.se. Dokumentet ligger under rubriken Dokument/Blanketter
- Domarkvitton postas till Peter Eriksson, Storgatan 6 1 tr, 753 31 Uppsala senast 15 december för höstens matcher och senast den 15 maj för vårens matcher.

- Eventuella sponsorintäkter faktureras av föreningen via Peter Eriksson enligt underlag från lagets ekonomiansvarig.
- Serieanmälningar sker samordnat inom sektionen enligt det tidsschema som läggs upp av Upplands innebandyförbund respektive Svenska innebandyförbundet. Anmälningsavgifter och licensavgifter betalas centralt av föreningen.
- Lagets ekonomansvarige redovisar lagets samtliga transaktioner (intäkter och kostnader) i dokument "Lagets redovisning" som finns under rubriken Dokument/Blanketter. Dokumentet mailas till föreningens kassör, kassor.hagundaif@gmail.com, senast den 15 januari för transaktioner tom den 31 december och senast den 15 juli för transaktioner tom 30 juni.

Datum	Version	Beskrivning	Namn
2014-03-02	1.0	Första utkast	Anders Öman
2016-09-14	1.1	Tillägg av plusgirohantering	Helene Sedvall